

- 2026 광명평화마라톤대회 - 운영대행사 모집공고

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
용역명	2026 광명평화마라톤대회 운영대행 용역
용역기간	계약일 ~ 2026.12.31.(결과보고서 제출)
기초금액	금180,000,000원(부가가치세포함)
용역내용	과업이행요청서 참조

2. 입찰서(제안서) 접수일시 및 장소

- 공고 안내기간 : 2026. 4.1.(수) ~ 4. 20.(월)
- 제안서 접수 기간 및 장소
 - 접수일시 : 2026. 4. 20(월) 15:00(정시에 일괄접수)
 - 접수장소
 - 입찰참가등록 : 광명시체육회 사무국
 - 주 소 : 경기 광명시 오리로 701, 차량등록사업소 건물 3층
 - 제출방법 : 직접방문(우편·전자접수 불가)
 - 평 가 : 제안요청서 참조

3. 입찰 및 계약방식(협상에 의한 계약)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호 2024.3.28.)」에 따른 “협상에 의한 계약체결기준”에 의합니다.

4. 입찰 참가자격

- 공고일 현재 국가종합전자조달시스템에 기타자유업(행사대행업, 업종코드:9901)을 등록한 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 최근 3년 이내 단일행사 수행실적 1억2천 이상의 체육관련 행사(마라톤 등) 운영을 수행한 실적이 있는 법인 또는 단체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체(제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 규정에 따라 직접생산증명서(기타행사기획 및 대행서비스 8014199001)를 발급 받은 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당 되지 않은 업체
- 교통통제, 마라톤 시설물 설치 등 지역 실정이 밝은 업체
- 공동수급 참여 및 제3자에게 일괄 채용역은 불가
 - ※입찰 참여업체는 위 각호의 모든 조건을 충족해야하며, 입찰참가 등록 시 객관적 증빙서류를 제출하여야 함(항목 미달 또는 증빙서류 미제출 시 평가대상에서 제외함)

5. 입찰내용 : 과업지시서 및 제안요청서 참조

6. 입찰참가등록 및 제안서 제출 시 구비서류

☞ 「제안요청서」 를 반드시 숙지한 후 작성할 것.

○ 입찰참가 신청서류

- 입찰참가신청서 1부 【서식1】
- 사업자등록증 사본(원본대조필), 법인등기부 등본 각1부
- 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계 1부, 인감도장 【서식2】

- 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 중소기업 확인서 및 직접생산증명서 각 1부

○ 정량적 평가서류 : 1부 제출

- 제안서 표지 **【서식17-1】**
- 회사 일반현황 및 연혁 **【서식3】**
- 인력 및 조직현황 **【서식4】**
- 사업 참여 직원 계획 **【서식5】**
- ※4대 보험 가입증명서
- 최근 3년간 주요행사 수행실적 **【서식6】**
- 사업 실적 증명서 **【서식7】**
- 신용평가 등급 확인서 1부 **【서식8】**
- 행정처분 사항(신인도) **【서식9】**

○ 정성적 평가 서류

- 제안서 표지 **【서식17】**
- 제안서(30쪽 이내) 10부
- 제안서 내용이 저장된 UBS 저장매체 1부

○ 입찰가격 소요예산 산출내역서 1부(사용인감 날인, 밀봉하여 제출) **【서식1-1】**

○ 기타서류

- 제안서 설명자 인적사항 **【서식10】**
- 확약서 **【서식11】**
- 서약서 **【서식12】**
- 위임장 **【서식13】**
- 입찰보증금 납부확약서 **【서식14】**
- 청렴계약 이행서약서 **【서식15】**
- 응모(제안)신청서 **【서식16】**

○ 제안서 작성 및 제출 유의사항

- 접수기간의 마감시간까지 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인 (위임장 소지)이 직접 제출해야 함

- 제출하는 서류 일체에 사용인장을 날인하여야 하며, 사용인장은 나라장터에 등록된 사용인감으로 할 것
- 입찰서 제출자는 필히 신분증 지참
- 모든 서류의 사본은 원본 대조필 날인하여 사용인장으로 증명
- 제안서는 한 건에 한하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출해야함
- 서류 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안사 부담
- 제출된 서류 및 제안 내용에 위·변조나 허위사실이 발견될 경우 해당내용에 대한 모든 책임은 제안사에 있으며, 평가대상에서 제외

7. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호 2024.3.28.)」 “협상에 의한 계약체결기준”에 따라 낙찰자를 결정
- 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 협상적격자중 고득점자 순으로 협상순위를 결정하며 1순위부터 협상을 통하여 광명시체육회에서 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 결정 단, 최고점수의 동점자가 있을 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일 한 경우에는 추첨으로 정함

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 약속 내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출하여야 하며
- 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

9. 입찰의 무효

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조 규정에 의합니다.

10. 입찰참가 신청 시 유의사항

- 입찰등록 시 제안서는 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며 우편접수는 인정하지 않습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 별도의 보상은 시행하지 않으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 입찰자는 아래의 내용을 숙지 후에 입찰서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있습니다.
 - 제안요청서 및 과업지시서
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 입찰 관련 법령
 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호) 등 관련 회계예규
- 본 회에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰서를 제출하는 모든 업체는 청렴계약입찰유의서 및 특수조건을 준수하여야 합니다.
- 별도의 사업 설명은 없으며, 제안업체에서는 현장 실사 후 제안서를 제출하여야 합니다.
- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후에는 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지게 됩니다. 단, 계약서에 명시된 사항은 계약서에 명시한 사항이 우선 합니다.
- 문의사항은 광명시체육회 사무국(☎.02-899-9400)으로 문의 바랍니다.

2026년 4월 1일

광명시체육회장